



SEXTANT 76
CPTS GRAND HAVRE



FONDS
d'ASSURANCE FORMATION
de la PROFESSION MÉDICALE

Projet efficience de soins

L'assistant médical

Projet porté par l'association SEXTANT 76

Docteur Matthieu Blondet

Docteur Olivier Nguyen

Docteur Sandrine Ratkoff Rojnoff

Programme de la soirée

Accueil → Pré-test et recueil des attentes

L'avenant 7

Profil et missions de l'assistant médical

Critères d'éligibilité, qui peut en bénéficier ?

L'aspect financier

Témoignages et discussions

Etude bibliographique

Bilan

Et maintenant, j'embauche?

L'avenant 7

L'Avenant 7, signé le 20 juin 2019, est l'aboutissement des négociations sur le déploiement des assistants médicaux qui répond à un triple enjeu :

Un levier pour renforcer l'accès territorial aux soins

Le déploiement des assistants médicaux répond à 3 enjeux.

- 1 Favoriser un meilleur accès aux soins des patients** : le médecin est accompagné dans sa pratique quotidienne, ce qui lui permet de se dégager de certaines tâches et de libérer du temps médical.
- 2 Assurer de meilleures conditions d'exercice** : le médecin peut consacrer plus de temps aux soins et au suivi médical et il diminue sa charge mentale.
- 3 Rechercher davantage d'efficacité, une meilleure prise en charge et un suivi amélioré** : le médecin peut plus facilement assurer la coordination et la continuité des soins avec les autres professionnels de santé autour du patient.

Profil de l'assistant médical

Quel profil est nécessaire pour exercer le poste d'assistant médical?

Quelle formation est nécessaire pour exercer le poste d'assistant médical?

Les différentes qualités requises pour le poste

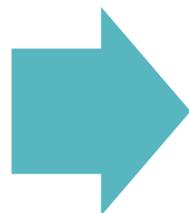
Formation avant ou dans les 2 ans après son recrutement

- Soignants : 115 heures
- Non soignants : 380 heures (2 jours par semaine /10 mois)

Formation payée par vos caisses

Missions de l'assistant médical

Le champ des missions confiées aux assistants médicaux est **volontairement large**, chaque médecin pouvant définir le contenu des tâches (médico-administratives) pour l'adapter à l'organisation de son activité. Ainsi, les assistants médicaux peuvent exercer des missions variées, selon les besoins des médecins, généralistes comme spécialistes, qui les embaucheront.



Concrètement, l'assistant médical peut prendre en charge **trois types de missions** :

- **Administratives** : accueil, création/gestion du dossier informatique patient, recueil et enregistrement des informations administratives et médicales, accompagnement de la mise en place de la télémédecine dans le cabinet, etc.
- **Aide à la consultation** : aide au déshabillage, prise de constantes, mise à jour du dossier patient (dépistages, vaccinations, mode de vie), délivrance de tests de dépistage, préparation et aide à la réalisation d'actes techniques
- **Organisation et de Coordination** : les assistants médicaux pourront remplir une mission de coordination, notamment avec les autres acteurs intervenant dans la prise en charge des patients.

Toutes les spécialités médicales sont potentiellement éligibles à l'aide conventionnelle au recrutement d'un assistant médical.



Les médecins éligibles à l'aide à l'embauche formalisent leur engagement envers l'assurance maladie sous la forme d'un contrat. Le respect des engagements des médecins sera évalué et conditionnera, en partie et à compter de la troisième année, le versement de l'aide.



Le principe est de réserver le bénéfice de l'aide à l'embauche d'un assistant médical à des médecins regroupés dans un cabinet composé d'au moins 2 médecins. Les maisons de santé pluriprofessionnelles multi sites répondent à cette condition de cabinet regroupé.

Critères d'éligibilité, qui peut en bénéficier?

L'aspect financier

Le niveau de financement octroyé par l'Assurance Maladie varie selon la formule que choisit le médecin et le temps pendant lequel est employé l'assistant médical.

Ces options financent tout ou partie du salaire de l'assistant médical (1/3 temps, mi-temps ou temps plein). Son montant peut se situer entre 12 000 euros et 36 000 euros la première année.

3 options sont proposées aux médecins :

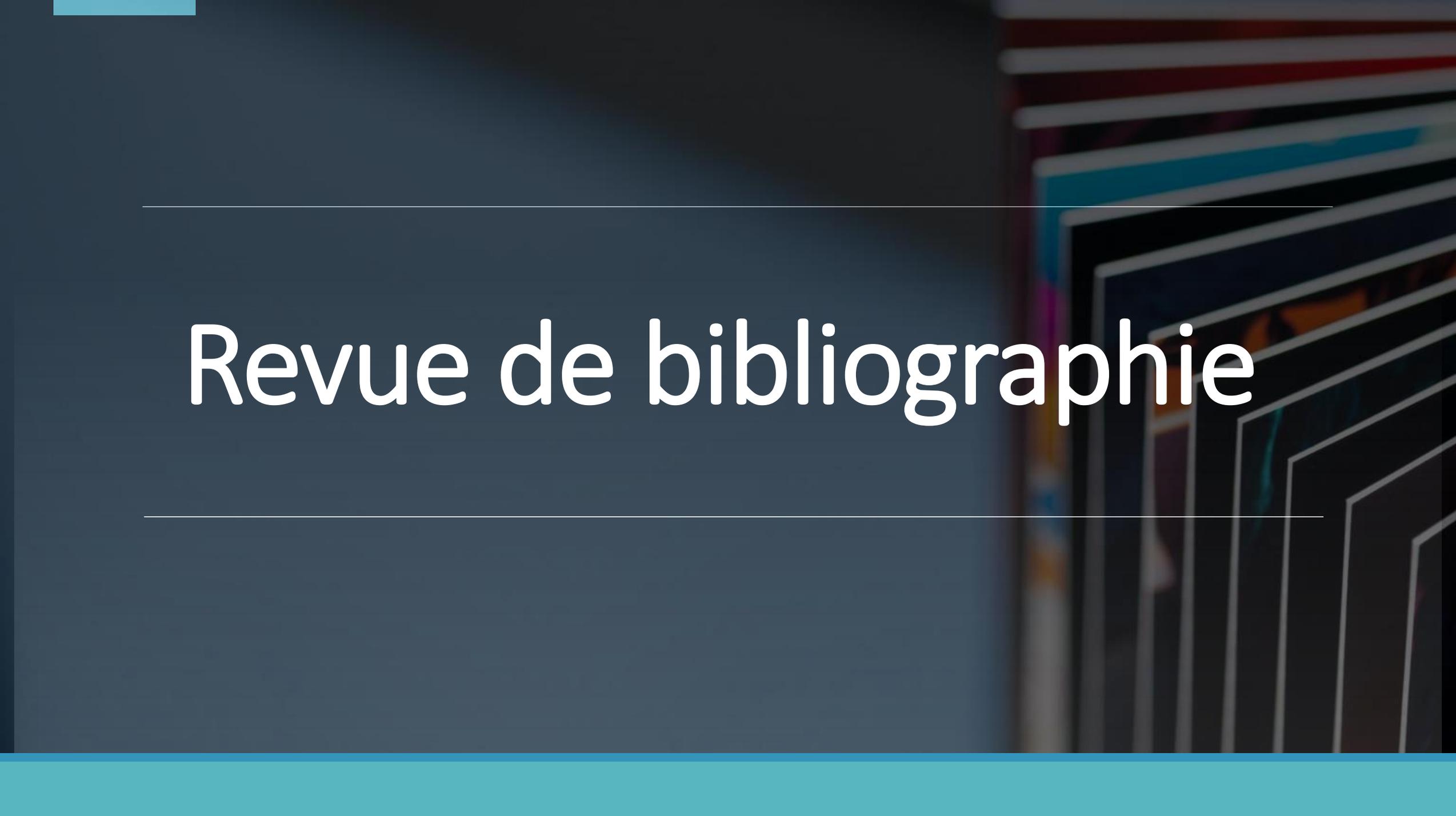
Montants des versements				
Options	1re année	2e année	3e année et suivantes	Cas particuliers (médecins à forte activité)
Tiers-temps	12 000 €	9 000 €	7 000 € (1)	La 3e année (1) et au-delà : aide majorée à 8 350 € pour les médecins en P90-P95 et à 12 000 € toute la durée du contrat pour les médecins avec activité > à P95.
Mi-temps	18 000 €	13 500 €	10 500 € (1)	La 3e année (1) et au-delà : aide majorée à 12 500 € pour les médecins en P90-P95 et à 18 000 € toute la durée du contrat pour les médecins avec activité > à P95.
Plein temps (en zone déficitaire)	36 000 €	27 000 €	21 000 € (1)	La 3e année (1) et au-delà : aide majorée à 25 000 € pour les médecins en P90-P95 et à 36 000 € toute la durée du contrat pour les médecins avec activité > à P95.

Témoignages

Docteur Jean-Luc Duménil

Madame Guelha Ferrand

Docteur Matthieu Blondet



Revue de bibliographie

Peu de recul
(avenant 7 –
juin 2019) mais
quelques thèse
d'IMG

Apport des assistants médicaux au médecin généraliste en cabinet : enquête auprès de huit médecins exerçant en Auvergne - BROISSIAT Jean-David – 3 mai 2022 - consulté sur le DUMAS

Quelles fonctions les médecins généralistes souhaitent-ils confier à leur assistant de cabinet médical? - Farzaad MOHAMED – 17 septembre 2020 - consulté sur le DUMAS

Missions	Indispensable	Utile	Accessoire
Tenir le dossier administratif du patient	75,7% (=28)	21,6% (=8)	2,7% (=1)
Tenir l'agenda du médecin généraliste	21,6% (=8)	35,1% (=13)	43,2% (=16)
Gérer la prise de rendez-vous avec le médecin généraliste	24,3% (=9)	29,7% (=11)	45,9% (=17)
Répondre au téléphone	24,3% (=9)	37,8% (=14)	37,8% (=14)
Traiter le courrier du médecin généraliste	40,5% (=15)	37,8% (=14)	21,6% (=8)
Vérifier les droits sociaux du patient	51,4% (=19)	43,2% (=16)	5,4% (=2)
Tenir la liste des correspondants locaux (Caisse Primaire d'Assurance Maladie, assistante sociale de secteur...)	40,5% (=15)	56,8% (=21)	2,7% (=1)
Gérer l'envoi de prélèvements au laboratoire d'analyse médicale	13,5% (=5)	40,5% (=15)	45,9% (=17)
Récupérer les courriers de spécialistes	48,6% (=18)	43,2% (=16)	8,1% (=3)
Récupérer les comptes-rendus d'examen	45,9% (=17)	43,2% (=16)	10,8% (=4)
Imprimer les ordonnances	8,1% (=3)	35,1% (=13)	56,8% (=21)
Coter les actes et générer la feuille de soins	21,6% (=8)	54,1% (=20)	24,3% (=9)
Encaisser le paiement des patients	24,3% (=9)	51,4% (=19)	24,3% (=9)
Envoyer les feuilles de soins aux caisses primaires d'assurance maladie	40,5% (=15)	48,6% (=18)	10,8% (=4)
Vérifier les retours NOEMIE	18,9% (=7)	54,1% (=20)	27% (=10)
Traiter les factures de l'établissement	24,3% (=9)	48,6% (=18)	27% (=10)
Vérifier la comptabilité en fin de journée	21,6% (=8)	32,4% (=12)	45,9% (=17)
Compléter les bordereaux de chèque	18,9% (=7)	27% (=10)	54,1% (=20)
Changer le drap d'examen	10,8% (=4)	35,1% (=13)	54,1% (=20)
Ouvrir le dossier patient	16,2% (=6)	43,2% (=16)	40,5% (=15)
Accueillir le patient	54,1% (=20)	32,4% (=12)	13,5% (=5)
Installer le patient	48,6% (=18)	29,7% (=11)	21,6% (=8)
Débuter l'anamnèse	24,3% (=9)	48,6% (=18)	27% (=10)
Aider le patient au déshabillage	40,5% (=15)	37,8% (=14)	21,6% (=8)
Mesurer les paramètres (pression artérielle, fréquence cardiaque, saturation en oxygène, température, poids, taille)	45,9% (=17)	35,1% (=13)	18,9% (=7)
Défaire un pansement	40,5% (=15)	35,1% (=13)	24,3% (=9)
Aider le patient à l'habillage	37,8% (=14)	37,8% (=14)	24,3% (=9)
Préparer les dossiers médicaux pour les visites au domicile	43,2% (=16)	37,8% (=14)	18,9% (=7)
Evaluer et orienter les patients non programmés	54,1% (=20)	29,7% (=11)	16,2% (=6)

Quelles tâches ?
En vrac

Aider à la prise de rendez-vous chez un spécialiste	64,9% (=24)	29,7% (=11)	5,4% (=2)
Aider à la prise de rendez-vous pour des examens complémentaires	62,2% (=23)	29,7% (=11)	8,1% (=3)
Coordonner l'équipe de soins	29,7% (=11)	43,2% (=16)	27% (=10)
Assurer un rôle de liaison avec les acteurs sociaux	32,4% (=12)	59,5% (=22)	8,1% (=3)
Gérer la communication avec la CPAM	21,6% (=8)	51,4% (=19)	27% (=10)
Vérifier le statut vaccinal selon les recommandations	48,6% (=18)	37,8% (=14)	13,5% (=5)
Informier le patient sur les campagnes de dépistage et lui remettre les kits ou ordonnances nécessaires	56,8% (=21)	32,4% (=12)	10,8% (=4)
Préparer les prescriptions médicales au décours de la consultation	10,8% (=4)	29,7% (=11)	59,5% (=22)
Réaliser les questionnaires médicaux (différents scores d'évaluation)	32,4% (=12)	43,2% (=16)	24,3% (=9)
Compléter les éléments médicaux des documents administratifs (MDPH, EHPAD, APA, Assurances...)	45,9% (=17)	29,7% (=11)	24,3% (=9)
Prendre des photos des plaies pour intégration dans le dossier médical	29,7% (=11)	37,8% (=14)	32,4% (=12)
Préparer les ordonnances fixes de suivi (biologie annuelle, HbA1C, INR...)	37,8% (=14)	24,3% (=9)	37,8% (=14)
Préparer les courriers pour les spécialistes	8,1% (=3)	40,5% (=15)	51,4% (=19)
Compléter le certificat médical de transport, arrêt de travail, déclaration de médecin traitant sur l'espace AMELIPRO	32,4% (=12)	32,4% (=12)	35,1% (=13)
Aider à la réalisation des pansements, sutures, autres gestes techniques...	32,4% (=12)	43,2% (=16)	24,3% (=9)
Suivi des pathologies chroniques en consultation selon le protocole établi par le médecin généraliste (diabète, INR...)	32,4% (=12)	29,7% (=11)	37,8% (=14)
Etablir des certificats médicaux	8,1% (=3)	27% (=10)	64,9% (=24)
Réaliser le suivi psychiatrique	5,4% (=2)	18,9% (=7)	75,7% (=28)
Poser un Holter tensionnel, expliquer les automesures tensionnelles avec remise du matériel au patient	43,2% (=16)	35,1% (=13)	21,6% (=8)
Mesurer le DEP ou réaliser des spirométries	40,5% (=15)	35,1% (=13)	24,3% (=9)
Réaliser les ECG	40,5% (=15)	37,8% (=14)	21,6% (=8)

Réaliser les BU	43,2% (=16)	32,4% (=12)	24,3% (=9)
Remettre le matériel nécessaire à la réalisation d'examens complémentaire avec explications (ECBU, Coproculture...)	40,5% (=15)	45,9% (=17)	13,5% (=5)
Mettre à jour la synthèse du dossier médical patient	67,6% (=25)	13,5% (=5)	18,9% (=7)
Echanger avec les intervenants paramédicaux	24,3% (=9)	54,1% (=20)	21,6% (=8)
Ajouter des éléments utiles dans le DMP	45,9% (=17)	32,4% (=12)	21,6% (=8)
Lire et interpréter les résultats de biologie	2,7% (=1)	29,7% (=11)	67,6% (=25)
Rappeler les patients si indication (résultats d'examen...)	40,5% (=15)	40,5% (=15)	18,9% (=7)
Tenir le planning des médecins de garde	2,7% (=1)	27% (=10)	70,3% (=26)
Tenir la liste des remplaçants et anciens internes	18,9% (=7)	37,8% (=14)	43,2% (=16)
Recruter et gérer les remplaçants	16,2% (=6)	45,9% (=17)	37,8% (=14)
Gérer les stocks (matériel médical, fournitures de bureau, consommables, imprimés)	51,4% (=19)	40,5% (=15)	8,1% (=3)
Participer à la vie de l'établissement (commandes de repas, organisation des réunions)	21,6% (=8)	43,2% (=16)	35,1% (=13)
Gérer la stérilisation du matériel	21,6% (=8)	43,2% (=16)	35,1% (=13)
Gérer l'information en salle d'attente (affichage, brochures...)	24,3% (=9)	56,8% (=21)	18,9% (=7)
Gérer les situations conflictuelles	16,2% (=6)	35,1% (=13)	48,6% (=18)
Informers les patients sur les protocoles de recherche et les inclure selon les modalités	8,1% (=3)	54,1% (=20)	37,8% (=14)
Aider au respect des Objectifs de Santé Publique	45,9% (=17)	35,1% (=13)	18,9% (=7)
Aider les patients à la mise à jour de leurs droits sociaux (ALD, CMU...)	32,4% (=12)	45,9% (=17)	21,6% (=8)
Préparer les dossiers des patients changeant de médecin ou décédés	45,9% (=17)	40,5% (=15)	13,5% (=5)

Les tâches indispensables

Informier le patient sur les campagnes de dépistage et lui remettre les kits ou ordonnances nécessaires	
Gérer les stocks (matériel médical, fournitures de bureau, consommables, imprimés)	
Ajouter des éléments utiles dans le DMP	
Aider le patient au déshabillage	
Evaluer et orienter les patients non programmés	
Réaliser les ECG	
Réaliser les BU	
Aider à la prise de rendez-vous pour des examens complémentaires	
Vérifier les droits sociaux du patient	
Accueillir le patient	
Installer le patient	
Poser un Holter tensionnel, expliquer les automesures tensionnelles avec remise du matériel au patient	
Traiter le courrier du médecin généraliste	
Récupérer les courriers de spécialistes	
Mesurer les paramètres (pression artérielle, fréquence cardiaque, saturation en oxygène, température, poids, taille)	
Aider à la prise de rendez-vous chez un spécialiste	
Mettre à jour la synthèse du dossier médical patient	
Tenir le dossier administratif du patient	
Vérifier le statut vaccinal selon les recommandations	
Compléter les éléments médicaux des documents administratifs (MDPH, EHPAD, APA, Assurances...)	
Récupérer les comptes rendus d'examen	
Défaire un pansement	
Préparer les dossiers médicaux pour les visites au domicile	
Mesurer le DEP ou réaliser des spirométries	
Aider au respect des Objectifs de Santé Publique	
Préparer les dossiers des patients changeant de médecin ou décédés	

Les missions accessoire

Gérer la prise de rendez-vous avec le médecin généraliste

Suivi des pathologies chroniques en consultation selon le protocole établi par le médecin généraliste (diabète, INR...)

Compléter le certificat médical de transport, arrêt de travail, déclaration de médecin traitant sur l'espace AMELIPRO

Vérifier la comptabilité en fin de journée

Préparer les prescriptions médicales au décours de la consultation

Préparer les courriers pour les spécialistes

Tenir l'agenda du médecin généraliste

Gérer l'envoi de prélèvements au laboratoire d'analyse médicale

Imprimer les ordonnances

Compléter les bordereaux de chèque

Changer le drap d'examen

Etablir des certificats médicaux

Réaliser le suivi psychiatrique

Lire et interpréter les résultats de biologie

Tenir le planning des médecins de garde

Tenir la liste des remplaçants et anciens internes

Gérer les situations conflictuelles

Place de l'AM autour du médecin et du patient

En amont téléphone agenda :

- Tâches administratives
- Med = examen clinique seul

Au cours de la consultation :

- Installation patient deshabillage prise des constantes
- Rapide débriefing
- Mise à jour des dossiers
- Prise notes durant ex clinique
- Protocoles selon motif : sport cystites suivi diab
- Utilisation questionnaires standardisés
- ECG polysomnographie spirométrie

Suite à la consultation :

- Explication ECP à venir au cabinet
- Coordination avec autres pros santé
- INR TSH
- Facturation
- BT cures thermales AT déclaration MT

L'assistant médical dans les autres pays

Pays	Allemagne / Suisse	Australie	Canada	Etats-Unis	Pays-Bas
Ancienneté de la profession	Années 60	2010	2010 (1980 dans l'armée)	1960	2010
Cursus / corporation	440 000 > nb de médecins Formation pratique 3 ans		Association nationale Bac + 3 puis 1 an théorique + 1 an stage	Formation 3 ans puis 100h formation / 2 ans + examen écrit / 6 ans	Association nationale
Fonctions	Secrétariat, aide technique piqûre, bandage, ou prise de sang.	Secrétariat, réalisation ECP, aide à la consultation et gestion cabinet Petite chirurgie Ex clin standardisé (mesure AV)	Interrogatoire, examen clinique par système, propose ECP et ttt Prévention	Clinicien sous supervision med Ex clinique + début ttt Prescription + interprétation ECP Visites médicales hospitalières + aide opératoire	2017 : poser dg + début ttt 2018 : pose VVP + petite chirurgie voire endoscopie cardioversion électrique défibrillation

Limites

- Redondance secrétaire / IPA / AM: formations (20 mois / 3 + 2 ans / AM 384h 2 ans) ...
- Poste de secrétaire "protégé" : la CPAM ne subventionne pas les secrétaires...

Quels résultats sur la patientèle ?

Augmentation en moyenne de la patientèle médecin traitant travaillant avec un assistant médical :

↗ Près de 10 %

↗ Et plus de 5 %² pour la file active³



■ Quelle spécialité ?

3 545 contrats signés¹ :

769
par des médecins
spécialistes
(22 % des contrats)



2 776
par des médecins
généralistes
(78 % des contrats)

Depuis 2019 :

3 545
contrats signés dont
1 797
contrats signés par
des médecins
exerçant en zone
sous-dense (51 %)



3 673
contrats passés
entre un médecin
et un assistant
médical¹

128
contrats en cours
de signature

3 ans après, quel bilan pour l'assistant médical ?



Et maintenant,
j'embauche ?



Merci à toutes et tous pour votre présence, votre participation et votre écoute active.

2023 sera une année décisive pour les assistants médicaux, nous ne manquerons pas de communiquer avec vous sous peu à ce sujet