

Fiche Technique 3 : Comment avoir une signature sur des ordonnances dans Dr Santé et les envoyer via IDOMED

Créer la mise en page

Il vous faut en premier une version scannée de votre signature.
Il est possible dans Dr Santé d'avoir plusieurs mises en page pour les ordonnances.



Vous pouvez donc partir de votre modèle d'en-tête d'ordonnance existant. Allez dans Paramètres > utilisateurs, Rubrique Modèles, Onglet En-tête/Pied de Page. Cliquez sur votre modèle d'en-tête d'ordonnance puis sur le Bouton [Copier l'entête...]. Vous êtes sur la copie, donnez-lui un nom (Dr Blondet signature par exemple).

Utilisez la commande Insertion Photo pour rajouter l'image scannée de votre signature.

Vous aurez probablement besoin de réduire la taille de la signature en utilisant les poignées autour de l'image. ❶

❷ Cliquez sur l'onglet Format puis sur le bouton Renvoyer à la ligne ❸ Choisissez devant le texte.



Il ne reste plus qu'à glisser la signature en bas à droite de la page. Enregistrez votre modèle.

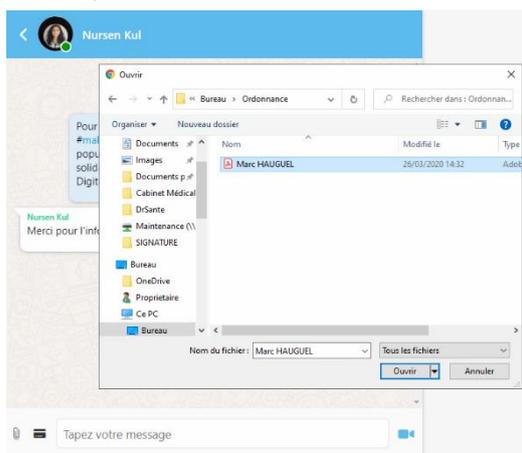
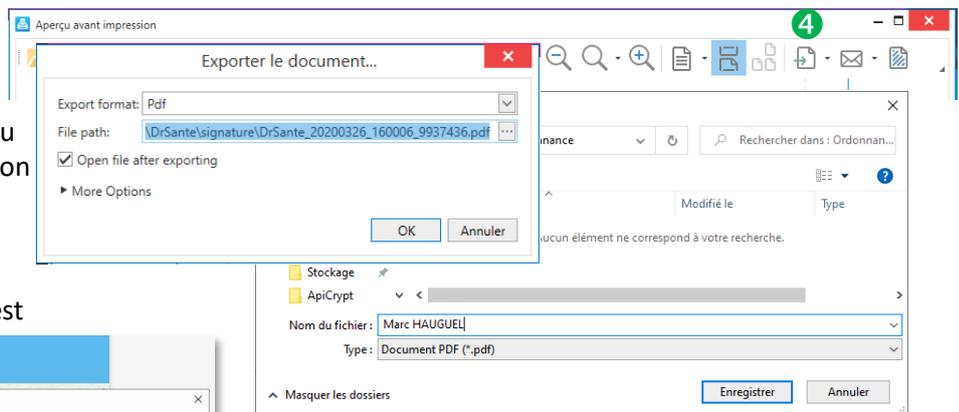
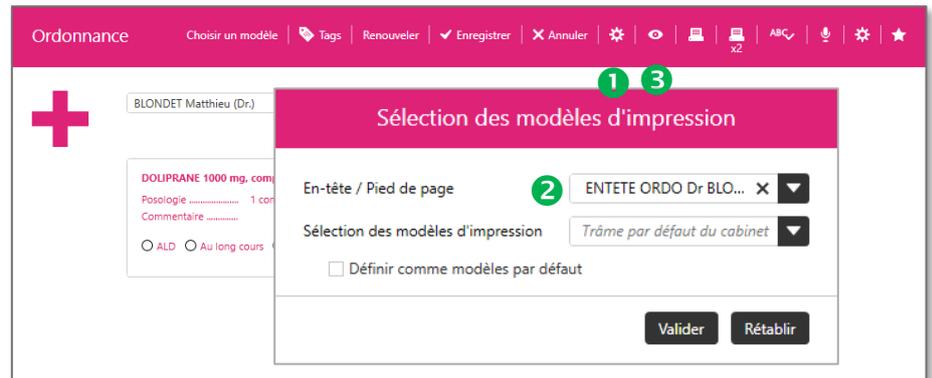
Exporter l'ordonnance avec la signature.

Faites votre ordonnance comme d'habitude. Lorsqu'elle est terminée :

- ❶ Cliquez sur le bouton Roue crantée
- ❷ Choisissez le modèle d'en-tête avec signature précédemment créé puis validez
- ❸ Cliquez sur l'œil pour avoir l'aperçu avant impression de votre ordonnance.
- ❹ Cliquez sur le bouton Exporter, puis dans la boîte de dialogue Exporter cliquez sur le bouton [...]

Dans la boîte de dialogue Enregistrer Sous, Choisissez un emplacement pour enregistrer votre ordonnance, le bureau par exemple (vous pouvez avec le bouton nouveau dossier vous créer un dossier ordonnance).

Cliquer sur [Enregistrer] puis sur [Ok] (c'est au clic sur Ok que l'ordonnance est exportée)



Pour envoyer l'ordonnance au patient, cliquez sur le bouton Trombone dans IDOMED, allez dans votre dossier ordonnance pour y retrouver l'ordonnance précédemment enregistrée.